



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. ADE SAEPUDIN, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. DEDI SUPANDI**

Jabatan : Pj. Bupati Majalengka
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

H. DEDI SUPANDI



Majalengka, Januari 2025

Pihak Pertama,

H. ADE SAEPUDIN, S.Sos.
NIP. 19660108 198603 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kepemilikan Dokumen Kependudukan	Persentase masyarakat yang memiliki dokumen kependudukan	93,75 %

Program		Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 5.926.046.811,00	Dekonsentrasi/DAU/Bankeu
2.	Program Pendaftaran Penduduk	Rp 7.700.000,00	Dekonsentrasi/DAU/Bankeu
3.	Program Pencatatan Sipil	Rp 7.700.000,00	Dekonsentrasi/DAU/Bankeu
4.	Program Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp 14.495.000,00	Dekonsentrasi/DAU/Bankeu
5.	Program Pengelolaan Profil Kependudukan	Rp 13.200.000,00	Dekonsentrasi/DAU/Bankeu
JUMLAH		Rp 5.969.141.811,00	



Pt. Bupati Majalengka,

H. DEDI SUPANDI

Majalengka, Januari 2025



Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

H. ADE SAEPUDIN, S.Sos.
NIP. 19660108 198603 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **H. WAWAN KURNIAWAN, S.Sos., M.T.**

Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ADE SAEPUDIN, S.Sos.**

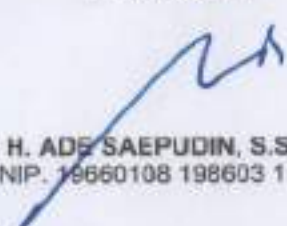
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

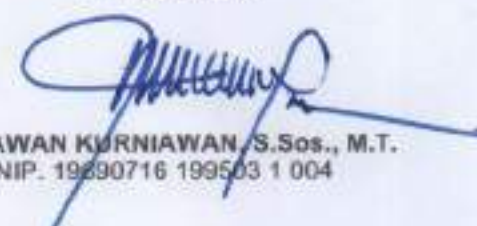
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,


H. ADE SAEPUDIN, S.Sos.
NIP. 19660108 198603 1 007

Pihak Pertama,


H. WAWAN KURNIAWAN, S.Sos., M.T.
NIP. 19690716 199503 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

SEKRETARIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Nilai RB General Perangkat Daerah	75 Nilai
2.	Meningkatnya Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam pengadaan barang dan jasa Perangkat Daerah	Persentase Belanja PDN Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	75 %
3.	Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP PD	90 Nilai
4.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ASN yang tertangani layanan kepegawaian tepat waktu	95 %
5.	Ditindaklanjutnya Laporan Hasil Pemeriksaan	Persentase TLHP BPK dan APIP PD	100 %
6.	Barang Milik Daerah Tertib Administrasi	Persentase Barang Milik Daerah yang tertib Administrasi	100 %
7.	Barang Milik Daerah Memadai	Persentase Kebutuhan Barang Milik Daerah Yang Terpenuhi	100 %
8.	Barang Milik Daerah Berfungsi	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	100 %
9.	Meningkatnya Profesionalitas ASN Perangkat Daerah	Nilai Indeks Profesionalitas ASN PD	86 Nilai
10.	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip Perangkat Daerah	Nilai Audit Kearsipan Internal PD	56 Nilai
11.	Kebutuhan Prasarana dan Sarana terpenuhi	Persentase Kebutuhan Prasarana dan Sarana yang terpenuhi	100 %
12.	Kebutuhan Pelayanan Kebersihan, Keamanan, Air, Listrik, Front Office, Driver, dan komunikasi terpenuhi	Persentase unit kerja yang terpenuhi kebutuhan Pelayanan Kebersihan, Keamanan, Air, Listrik, Front Office, Driver, dan komunikasi terpenuhi	100 %
13.	Meningkatnya Kualitas Informasi dan Produk Kehumasan	Persentase Peningkatan Pengakses Media Informasi	100 %
14.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik Perangkat Daerah	Nilai Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) PD	90 Nilai
15.	Meningkatnya Implementasi SPBE Perangkat Daerah	Tingkat Kematangan SPBE PD	2.6 Nilai
16.	Meningkatnya Kualitas Kebijakan Perangkat Daerah	Nilai Kualitas Kebijakan PD	75 Nilai

Kegiatan		Anggaran	
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp	12.580.000,00
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp	4.247.248.651,00
3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Rp	2.340.000,00
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp	720.734.160,00
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	941.644.000,00
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	1.500.000,00

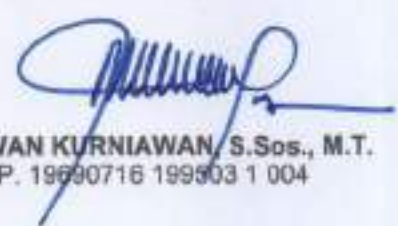
Kegiatan	Anggaran
JUMLAH	Rp 5.926.046.811,00

Majalengka, 10 Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

- Sekretaris,


H. ADE SAEPUDIN, S.Sos.
NIP. 19660108 198603 1 007


H. WAWAN KURNIAWAN, S.Sos., M.T.
NIP. 19690716 199503 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENTANG SUKARNA, S.H.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ADE SAEPUKIN, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

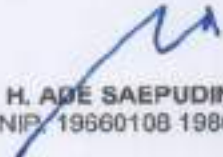
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. ADE SAEPUKIN, S.Sos.
NIP. 19660108 198603 1 007


ENTANG SUKARNA, S.H.
NIP. 19790620 200604 1 018

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENCATATAN SIPIL

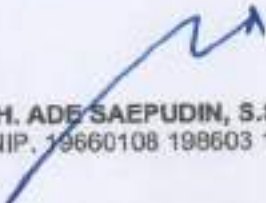
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pencatatan Sipil	IKM Pelayanan Pencatatan Sipil	90 Nilai
2.	Pelayanan Permohonan Pencatatan Sipil Tepat Waktu	Persentase Permohonan Pencatatan Sipil yang Terlayani Tepat Waktu	100 %

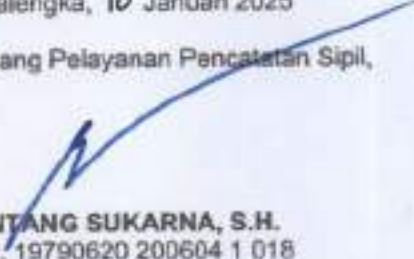
Kegiatan		Anggaran	
1.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp	7.700.000,00
2.	Pelayanan Pencatatan Sipil	Rp	7.700.000,00
JUMLAH		Rp	15.400.000,00

Majalengka, 10 Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,


H. ADE SAEPUDIN, S.Sos.
NIP. 19660108 198603 1 007


ENTANG SUKARNA, S.H.
NIP. 19790620 200604 1 018



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RATNA RAINIA, S.T., M.AP**
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ADE SAEPUKIN, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

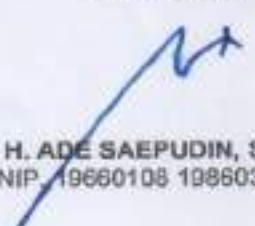
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

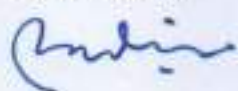
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. ADE SAEPUKIN, S.Sos.
NIP. 19660108 198603 1 007


RATNA RAINIA, S.T., M.AP
NIP. 19831126 200901 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

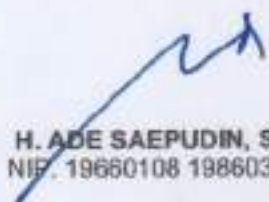
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Layanan Administrasi Kependudukan yang Memanfaatkan Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	100 %
2.	Data Kependudukan Akurat	Persentase Data Kependudukan yang Akurat	100 %

Kegiatan		Anggaran	
1.	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Rp	7.700.000,00
2.	Penyusunan Profil Kependudukan	Rp	13.200.000,00
JUMLAH		Rp	20.900.000,00

Majalengka, 10 Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,


H. ADE SAEPUDIN, S.Sos.
NIP. 19660108 198603 1 007


RATNA RAINIA, S.T., M.AP
NIP. 19831126 200901 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NOVEMIA PREKONIMA, S.E.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ADE SAEPUKIN, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


H. ADE SAEPUKIN, S.Sos.
NIP. 19660108 198603 1 007


NOVEMIA PREKONIMA, S.E.
NIP. 19811124 201101 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KEPALA BIDANG PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

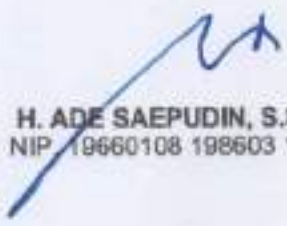
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Pendaftaran Penduduk	IKM Pelayanan Pendaftaran Penduduk	90 Nilai
2.	Pelayan Permohonan Pendaftaran Penduduk di Luar Kantor Tepat Waktu	Persentase Permohonan Pendaftaran Penduduk yang Terlayani Tepat Waktu	100 %

Kegiatan		Anggaran	
1.	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	Rp	7.700.000,00
JUMLAH		Rp	7.700.000,00

Majalengka, 10 Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,


H. ADE SAEPUDIN, S.Sos.
NIP. 19660108 198603 1 007


NOVEMIA PREKONIMA, S.E.
NIP. 19811124 201101 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. ELIANTI**
Jabatan : Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan pada
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. ADE SAEPUKIN, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,


H. ADE SAEPUKIN, S.Sos.
NIP. 19660108 198603 1 007

Pihak Pertama,


Dra. ELIANTI
NIP. 19680512 199303 2 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

KEPALA BIDANG PEMANFAATAN DATA DAN INOVASI PELAYANAN

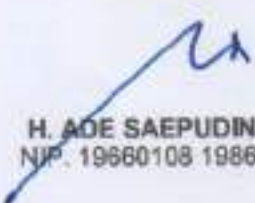
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase PD yang Memanfaatkan Data Kependudukan	18 %
2.	Meningkatnya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Persentase Peningkatan Inovasi	18 %
3.	Meningkatnya Penerapan Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persentase Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan yang diterapkan	100 %
4.	Meningkatnya Inovasi Pelayanan Administrasi Kependudukan	Persentase Peningkatan Inovasi	11 %
5.	Meningkatnya Kualitas Penanganan Pengaduan	Persentase Pengaduan yang ditindaklanjuti	100 %
6.	Meningkatnya Pelayanan Pengaduan	Persentase Pengaduan yang Terlayani Sesuai Standar	100 %

Kegiatan		Anggaran	
1.	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	Rp	6.795.000,00
JUMLAH		Rp	6.795.000,00

Majalengka, 10 Januari 2025

Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil,

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,


H. ADE SAEPUDIN, S.Sos.
NIP. 19660108 198603 1 007


Dra. ELIANTI
NIP. 19680512 199303 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FERI USAMAH AL MUSLIMI, S.T.**

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda pada Bidang
Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RATNA RAINIA, S.T., M.AP**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

RATNA RAINIA, S.T., M.AP
NIP. 19831126 200901 2 002

Pihak Pertama,

FERI USAMAH AL MUSLIMI, S.T.
NIP. 19840221 201101 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terbinanya Kecamatan tentang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kecamatan yang meningkat kapasitas Aparaturnya tentang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	26 Kecamatan
2.	Terlayannya Permohonan Pendaftaran Penduduk secara Daring	Persentase permohonan Pendaftaran Penduduk secara daring yang terlayani	100 %
3.	Terlayannya Permohonan Pendaftaran Penduduk	Persentase Permohonan Pendaftaran Penduduk yang Terlayani	100 %
4.	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	2 Dokumen
5.	Tersusunnya Buku Profil Kependudukan	Jumlah Buku Profil Kependudukan	1 Dokumen
6.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
7.	Tersusunnya Dokumen Pengukuran & Pelaporan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Pelaporan PD yang disusun	1 Dokumen
8.	Tersusunnya Dokumen RKA	Jumlah Dokumen RKA	2 Dokumen
9.	Terevaluasinya kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kinerja Sasaran Strategis, Sasaran Program, Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan yang terevaluasi	1 Dokumen
10.	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA	Jumlah Dokumen Perubahan RKA	1 Dokumen
11.	Tersusunnya Dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD	2 Dokumen
12.	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 Dokumen

Majalengka, 10 Januari 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan,



RATNA RAINIA, S.T., M.AP
NIP. 19831126 200901 2 002

Administrator Database Kependudukan Ahli Muda,



FERI USAMAH AL MUSLIMI, S.T.
NIP. 19840221 201101 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MIA YOLANDA, A.Md.T**

Jabatan : Pengelola Kepegawaian pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIDI PRAMIADI, S.KM., M.H.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

DIDI PRAMIADI, S.KM., M.H.
NIP. 19780609 200604 1 012

Pihak Pertama,

MIA YOLANDA, A.Md.T
NIP. 19960826 201903 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PENGELOLA KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya layanan administrasi kepegawaian	Persentase permohonan layanan administrasi kepegawaian yang tertangani	100 %
2.	Data kepegawaian terinput ke sistem kepegawaian	Jumlah pegawai yang datanya terinput ke sistem informasi kepegawaian	22 Orang
3.	Pegawai mendapatkan pelatihan	Jumlah Pegawai terlatih	2 Orang
4.	Pegawai mendapatkan sosialisasi tentang Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pegawai yang mendapatkan sosialisasi tentang Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	22 Orang
5.	Pegawai mendapatkan penilaian kinerja	Jumlah pegawai yang mendapatkan penilaian kinerja	22 Orang
6.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	1 Unit
7.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor hasil pengadaan	4 Paket
8.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
9.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
10.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Paket
11.	Tamu diterima sesuai standar	Persentase tamu yang diterima sesuai standar	100 %
12.	Tersusunnya konten media untuk komunikasi publik yang sesuai dengan strategi komunikasi (STRAKOM)	Jumlah Konten media untuk komunikasi publik yang sesuai dengan strategi komunikasi (STRAKOM)	24 Buah
13.	Terlatihnya sumberdaya manusia untuk komunikasi publik yang efektif	Jumlah Pelatihan Peningkatan kompetensi komunikasi	1 Kegiatan
14.	Terukurnya IKM	Jumlah Unit Kerja yang terukur IKM	2 Unit Kerja
15.	Terpenuhinya Dokumen Monitoring Center for Prevention (MCP) KPK RI	Jumlah Dokumen Monitoring Center for Prevention (MCP) KPK RI yang dipenuhi	1 Dokumen
16.	Terpublikasikannya Pelayanan Publik Berintegritas kepada masyarakat/ stakeholder penerima layanan	Jumlah media publikasi Pelayanan Publik Berintegritas kepada masyarakat/ stakeholder penerima	2 Buah
17.	Terpenuhinya Dokumen Pembangunan Zona Integritas Perangkat Daerah/unit Kerja	Jumlah Dokumen Pembangunan Zona Integritas Perangkat Daerah/unit Kerja yang dipenuhi	1 Dokumen
18.	Diterapkannya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) pada layanan publik	Jumlah pelayanan Publik yang menggunakan SPBE	24 Buah
19.	Diterapkannya Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) pada administrasi pemerintahan	Jumlah pelayanan administrasi pemerintahan yang menggunakan SPBE	1 Buah

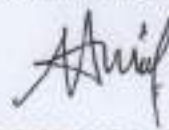
Majalengka, 10 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



DIDI PRAMIADI, S.KM., M.H.
NIP. 19780609 200604 1 012

Pengelola Kepegawaian,



MIA YOLANDA, A.Md.T
NIP. 19960826 201903 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LILI KARTALI, A.Md.**

Jabatan : Pengelola Database pada Bidang Pengelolaan Informasi
Administrasi Kependudukan Dinas Kependudukan dan Pencatatan
Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RATNA RAINIA, S.T., M.AP**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RATNA RAINIA, S.T., M.AP
NIP. 19831126 200901 2 002

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

LILI KARTALI, A.Md.
NIP. 19840405 201903 1 003

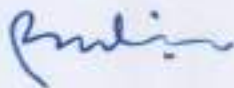
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PENGELOLA DATABASE

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	1 Dokumen
2.	Tersusunnya Buku Profil Kependudukan	Jumlah Buku Profil Kependudukan	1 Dokumen
3.	Terlayannya Permohonan Update Data Kependudukan	Persentase Permohonan Pelayanan Update Data Kependudukan yang terlayani	100 %
4.	Terbinanya Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang meningkat kapasitasnya	30 Orang
5.	Terjalin Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Instansi
6.	Terbentuknya Inovasi Baru	Jumlah Inovasi baru yang terbentuk	2 Buah
7.	Terpeliharanya Inovasi	Jumlah Inovasi yang terpelihara	20 Buah
8.	Terlayannya Pengaduan secara daring dan luring	Persentase Pengaduan yang Terlayani	100 %
9.	Instansi Stakeholder Disdukcapil mendapat Hak Akses Pemanfaatan Data	Jumlah Instansi Stakeholder Disdukcapil yang mendapat hak akses	10 Instansi

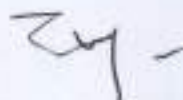
Majalengka, 10 Januari 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan,



RATNA RAINIA, S.T., M.AP
NIP. 19831126 200901 2 002

Pengelola Database,



LILI KARTALI, A.Md.
NIP. 19840405 201903 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KOSWARA, S.Kom., M.Kom.**

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENTANG SUKARNA, S.H.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

ENTANG SUKARNA, S.H.
NIP. 19790620 200604 1 018

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

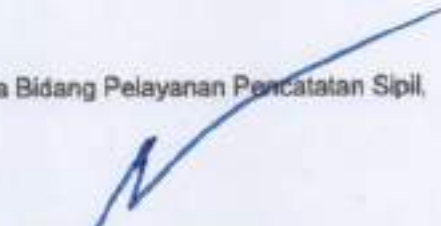
KOSWARA, S.Kom., M.Kom.
NIP. 19810813 201406 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

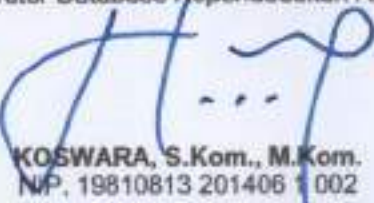
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya pelayanan pendaftaran penduduk berdasarkan kerjasama	Persentase permohonan pendaftaran penduduk berdasarkan kerjasama yang terlayani	100 %
2.	Terlayannya Permohonan Pencatatan Sipil	Persentase Permohonan Pencatatan Sipil yang Terlayani	100 %
3.	Terbinanya Desa/Kelurahan tentang Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Desa/Kelurahan yang terbina tentang pelayanan pencatatan sipil	343 Desa
4.	Terlayannya Permohonan Pencatatan Sipil secara daring	Persentase permohonan Pelayanan Pencatatan Sipil secara Daring	100 %
5.	Tersedianya pelayanan Pencatatan Sipil berdasarkan kerjasama	Persentase permohonan pencatatan sipil berdasarkan kerjasama yang terlayani	100 %

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,


ENTANG SUKARNA, S.H.
NIP. 19790620 200604 1 018

Majalengka, 10 Januari 2025

Administrator Database Kependudukan Ahli Muda,


KOSWARA, S.Kom., M.Kom.
NIP. 19810813 201406 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FREDY CAHYONO, A.Md**

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan pada
Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RATNA RAINIA, S.T., M.AP**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RATNA RAINIA, S.T., M.AP
NIP. 19831126 200901 2 002

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

FREDY CAHYONO, A.Md
NIP. 19870426 201903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PENGELOLA SISTEM INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlayannya Permohonan Update Data Kependudukan	Persentase Permohonan Pelayanan Update Data Kependudukan yang terlayani	100 %
2.	Terbinanya Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang meningkat kapasitasnya	30 Orang
3.	Terjalin Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Instansi
4.	Instansi Stakeholder Disdukcapil mendapat hak akses SIAK	Jumlah Instansi Stakeholder Disdukcapil yang mendapat hak akses	20 Instansi
5.	Terpeliharanya Inovasi	Jumlah Inovasi yang terpelihara	20 Dokumen
6.	Terlayannya Pengaduan secara daring dan luring	Persentase Pengaduan yang Terlayani	100 %
7.	Instansi Stakeholder Disdukcapil mendapat Hak Akses Pemanfaatan Data	Jumlah Instansi Stakeholder Disdukcapil yang mendapat hak akses	10 Instansi
8.	Terbentuknya Inovasi Baru	Jumlah Inovasi baru yang terbentuk	2 Buah

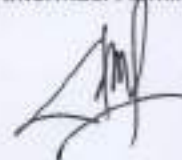
Majalengka, 10 Januari 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan,



RATNA RAINIA, S.T., M.AP
NIP. 19831126 200901 2 002

Pengelola Sistem Informasi Administrasi Kependudukan,



FREDY CAHYONO, A.Md
NIP. 19870426 201903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIDI PRAMIADI, S.KM., M.H.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. WAWAN KURNIAWAN, S.Sos., M.T.**

Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang selarasnya sesuai tampilan perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

H. WAWAN KURNIAWAN, S.Sos., M.T.
NIP. 19690716 199503 1 004

Pihak Pertama,

DIDI PRAMIADI, S.KM., M.H.
NIP. 19780609 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersedianya layanan administrasi kepegawaian	Persentase permohonan layanan administrasi kepegawaian yang tertangani	100 %
2.	Data kepegawaian terinput ke sistem kepegawaian	Jumlah pegawai yang datanya terinput ke sistem informasi kepegawaian	22 Orang
3.	Pegawai mendapatkan pelatihan	Jumlah Pegawai terlatih	2 Orang
4.	Pegawai mendapatkan sosialisasi tentang Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pegawai yang mendapatkan sosialisasi tentang Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	22 Orang
5.	Pegawai mendapatkan penilaian kinerja	Jumlah pegawai yang mendapatkan penilaian kinerja	22 Orang
6.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	1 Unit
7.	Terseleksinya Arsip	Jumlah arsip yang terseleksi	12 Bulan
8.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
9.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor hasil pengadaan	4 Paket
10.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
11.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
12.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Paket
13.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Paket
14.	Tamu diterima sesuai standar	Persentase tamu yang diterima sesuai standar	100 %
15.	Tersusunnya konten media untuk komunikasi publik yang sesuai dengan strategi komunikasi (STRAKOM)	Jumlah Konten media untuk komunikasi publik yang sesuai dengan strategi komunikasi (STRAKOM)	24 Buah
16.	Terlatihnya sumberdaya manusia untuk komunikasi publik yang efektif	Jumlah Pelatihan Peningkatan kompetensi komunikasi	1 Kegiatan
17.	Terukurnya IKM	Jumlah Unit Kerja yang terukur IKM	2 Unit Kerja
18.	Terpenuhinya Dokumen Monitoring Center for Prevention (MCP) KPK RI	Jumlah Dokumen Monitoring Center for Prevention (MCP) KPK RI yang dipenuhi	1 Dokumen
19.	Terpublikasikannya Pelayanan Publik Berintegritas kepada masyarakat/ stakeholder penerima layanan	Jumlah media publikasi Pelayanan Publik Berintegritas kepada masyarakat/ stakeholder penerima	2 Buah

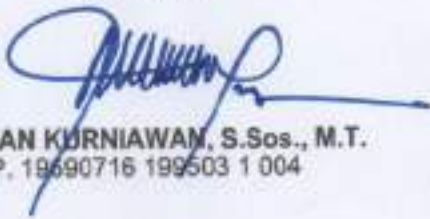
Kegiatan		Anggaran	
1.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp	587.263.500,00
2.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	4.750.000,00
3.	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp	6.120.660,00
4.	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	2.600.000,00
5.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	388.000.000,00
6.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	553.644.000,00

Kegiatan	Anggaran
JUMLAH	Rp 1.542.378.160,00

Majalengka, 10 Januari 2025

Sekretaris,

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,



H. WAWAN KURNIAWAN, S.Sos., M.T.
NIP. 19690716 199503 1 004



DIDI PRAMIADI, S.KM., M.H.
NIP. 19780609 200604 1 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CETI, S.Sos.**

Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda pada Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NOVEMIA PREKONIMA, S.E.**

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

NOVEMIA PREKONIMA, S.E.
NIP. 19811124 201101 2 002

CETI, S.Sos.
NIP. 19680715 198803 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlayannya Permohonan Pendaftaran Penduduk	Persentase Permohonan Pendaftaran Penduduk yang Terlayani	100 %
2.	Terbinanya Kecamatan tentang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kecamatan yang meningkat kapasitas Aparaturnya tentang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	26 Kecamatan
3.	Terlayannya Permohonan Pendaftaran Penduduk secara Daring	Persentase permohonan Pendaftaran Penduduk secara daring yang terlayani	100 %
4.	Terlayannya Permohonan Pencatatan Sipil	Persentase Permohonan Pencatatan Sipil yang Terlayani	100 %
5.	Terbinanya Desa/Kelurahan tentang Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Desa/Kelurahan yang terbina tentang pelayanan pencatatan sipil	343 Desa
6.	Terlayannya Permohonan Pencatatan Sipil secara daring	Persentase permohonan Pelayanan Pencatatan Sipil secara Daring	100 %
7.	Tersedianya pelayanan Pencatatan Sipil berdasarkan kerjasama	Persentase permohonan pencatatan sipil berdasarkan kerjasama yang terlayani	100 %
8.	Tersusnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
9.	Tersusunnya Dokumen Pengukuran & Pelaporan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Pelaporan PD yang disusun	1 Dokumen
10.	Tersusunnya Dokumen RKA	Jumlah Dokumen RKA	2 Dokumen
11.	Terevaluasinya kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kinerja Sasaran Strategis, Sasaran Program, Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan yang terevaluasi	1 Dokumen
12.	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA	Jumlah Dokumen Perubahan RKA	1 Dokumen
13.	Tersusunnya Dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD	2 Dokumen
14.	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 Dokumen
15.	Tersedianya pelayanan pendaftaran penduduk berdasarkan kerjasama	Persentase permohonan pendaftaran penduduk berdasarkan kerjasama yang terlayani	100 %

Majalengka, 10 Januari 2025

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk,

Administrator Database Kependudukan Ahli Muda,

NOVEMIA PREKONIMA, S.E.
NIP. 19611124 201101 2 002

CETI, S.Sos.
NIP. 19680715 198803 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BADRUDIN, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Sekretariat Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. WAWAN KURNIAWAN, S.Sos., M.T.**

Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

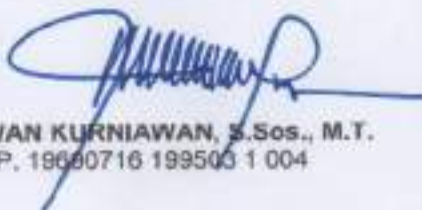
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,



H. WAWAN KURNIAWAN, S.Sos., M.T.
NIP. 19660716 199503 1 004

Pihak Pertama,



BADRUDIN, S.Sos.
NIP. 19730802 201408 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDAFTARAN SIPIL

KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	ASN menerima Gaji dan Tunjangan tepat waktu	Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan tepat waktu	22 Orang
2.	Tersusunnya data realisasi belanja daerah PD yang selaras	Jumlah dokumen data realisasi belanja yang selaras	1 Dokumen
3.	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
4.	Terpenuhinya kewajiban pembayaran kegiatan	Jumlah kegiatan yang terpenuhi kewajiban pembayarannya	30 Kegiatan
5.	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 Laporan
6.	Tersedianya Prognosis (Proyeksi Kebutuhan Anggaran) Semester II	Jumlah Dokumen Prognosis (Proyeksi Kebutuhan Anggaran) DISDUKCAPIL	1 Dokumen
7.	Tersusunnya Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen
8.	Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
9.	Barang Milik Daerah PD tercatat	Jumlah Dokumen Pencatatan Barang Milik Daerah PD	1 Dokumen
10.	Tersusunnya Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 Laporan
11.	Terpasangnya identitas Barang Milik Daerah	Jumlah BMD yang terpasang identitas	100 Unit
12.	Ditetapkannya peruntukan penggunaan BMD	Jumlah BMD yang ditetapkan peruntukan penggunaannya	100 Unit
13.	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan terpelihara dan terbayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang terpelihara dan terbayarkan Pajaknya	1 Unit
14.	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit
15.	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	1 Unit

Kegiatan		Anggaran	
1.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	4.244.048.651,00
2.	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	3.200.000,00
JUMLAH		Rp	4.247.248.651,00

Majalengka, 10 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Keuangan,

Sekretaris,

H. WAWAN KURNIAWAN, S.Sos., M.T.
NIP. 19660716 199503 1 004

BADRUDIN, S.Sos.
NIP. 19730802 201408 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AYU RETNO SUKMAWATI, A.md**
Jabatan : Bendahara pada Sub Bagian Keuangan Sekretariat Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BADRUDIN, S.Sos.**
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Sekretariat Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

BADRUDIN, S.Sos.
NIP. 19730802 201408 1 001

Pihak Pertama,

AYU RETNO SUKMAWATI, A.md
NIP. 19950419 202203 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

BENDAHARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terpenuhinya kewajiban pembayaran kegiatan	Jumlah kegiatan yang terpenuhi kewajiban pembayarannya	30 Orang
2.	ASN menerima Gaji dan Tunjangan tepat waktu	Jumlah ASN yang menerima Gaji dan Tunjangan tepat waktu	22 Orang
3.	Tersusunnya data realisasi belanja daerah PD yang selaras	Jumlah dokumen data realisasi belanja yang selaras	1 Dokumen
4.	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Dokumen
5.	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 Laporan
6.	Tersedianya Prognosis (Proyeksi Kebutuhan Anggaran) Semester II	Jumlah Dokumen Prognosis (Proyeksi Kebutuhan Anggaran) DISDUKCAPIL	1 Dokumen
7.	Tersusunnya Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	1 Dokumen

Majalengka, 10 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Keuangan,



BADRUDIN, S.Sos.
NIP. 19730802 201408 1 001

Bendahara,



AYU RETNO SUKMAWATI, A.md
NIP. 19950419 202203 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AJI SUKMA FAUZI, A.Md.**

Jabatan : Pengelola Sistem Informasi Kependudukan pada Bidang
Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RATNA RAINIA, S.T., M.AP**

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan
pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RATNA RAINIA, S.T., M.AP
NIP. 19831126 200901 2 002

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

AJI SUKMA FAUZI, A.Md.
NIP. 19900927 201903 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

PENGELOLA SISTEM INFORMASI KEPENDUDUKAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terlayannya Permohonan Update Data Kependudukan	Persentase Permohonan Pelayanan Update Data Kependudukan yang terlayani	100 %
2.	Terbinanya Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Operator Sistem Informasi Administrasi Kependudukan yang meningkat kapasitasnya	30 Orang
3.	Tersedianya pelayanan pendaftaran penduduk berdasarkan kerjasama	Persentase permohonan pendaftaran penduduk berdasarkan kerjasama yang terlayani	100 %

Majalengka, 10 Januari 2025

Kepala Bidang Pengelolaan Informasi Administrasi
Kependudukan,



RATNA RAINIA, S.T., M.AP
NIP. 19831126 200901 2 002

Pengelola Sistem Informasi Kependudukan,



AJI SUKMA FAUZI, A.Md.
NIP. 19900927 201903 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAWAN MULYAWAN**

Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara pada Sub Bagian Keuangan
Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BADRUDIN, S.Sos.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan pada Sekretariat Dinas
Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

BADRUDIN, S.Sos.
NIP. 19730802 201408 1 001

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

WAWAN MULYAWAN
NIP. 19670901 199101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PENGELOLA BARANG MILIK NEGARA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1 Dokumen
2.	Barang Milik Daerah PD tercatat	Jumlah Dokumen Pencatatan Barang Milik Daerah PD	1 Dokumen
3.	Ditetapkannya peruntukan penggunaan BMD	Jumlah BMD yang ditetapkan peruntukan penggunaannya	100 Unit
4.	Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18 Laporan

Kepala Sub Bagian Keuangan,



BADRUDIN, S.Ses.
NIP. 19730802 201408 1 001

Majalengka, 10 Januari 2025

Pengelola Barang Milik Negara,



WAWAN MULYAWAN
NIP. 19670901 199101 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RUSKA, S.Si.**

Jabatan : Perencana Ahli Muda pada Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. WAWAN KURNIAWAN, S.Sos., M.T.**

Jabatan : Sekretaris pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

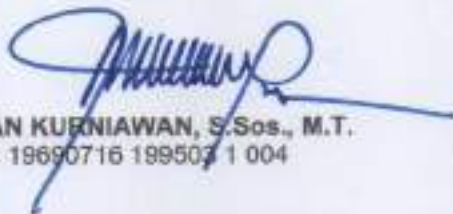
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,



H. WAWAN KURNIAWAN, S.Sos., M.T.
NIP. 19690716 199503 1 004

Pihak Pertama,



RUSKA, S.Si.
NIP. 19760704 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

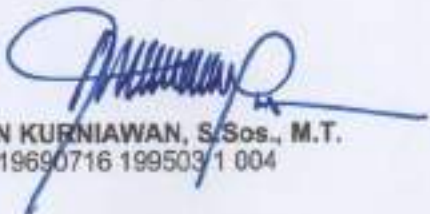
PERENCANA AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
2.	Tersusunnya Dokumen Pengukuran & Pelaporan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Pelaporan PD yang disusun	1 - 2 Dokumen
3.	Tersusunnya Dokumen RKA	Jumlah Dokumen RKA	2 Dokumen
4.	Terevaluasinya kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kinerja Sasaran Strategis, Sasaran Program, Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan yang terevaluasi	1 Dokumen
5.	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA	Jumlah Dokumen Perubahan RKA	1 Dokumen
6.	Tersusunnya Dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD	1 Dokumen
7.	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 - 2 Dokumen

Majalengka, 10 Januari 2025

Sekretaris,

Perencana Ahli Muda,


H. WAWAN KURNIAWAN, S.Sos., M.T.
NIP. 19690716 199503 1 004


RUSKA, S.Si.
NIP. 19760704 201001 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NANI NURKHASANAH, S.T.**

Jabatan : **Analisis Kerjasama Lintas Sektor pada Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Dra. ELIANTI**

Jabatan : **Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

Dra. ELIANTI

NIP. 19680512 199303 2 005

Pihak Pertama,

NANI NURKHASANAH, S.T.

NIP. 19761209 201212 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ANALIS KERJASAMA LINTAS SEKTOR

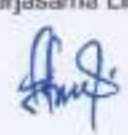
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Penyajian Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	Jumlah Data Kependudukan yang Akurat dan Dapat Dipertanggungjawabkan	2 Dokumen
2.	Tersusunnya Buku Profil Kependudukan	Jumlah Buku Profil Kependudukan	1 Dokumen
3.	Terjalin Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	10 Instansi
4.	Instansi Stakeholder Disdukcapil mendapat hak akses SIAK	Jumlah Instansi Stakeholder Disdukcapil yang mendapat hak akses	20 Instansi
5.	Instansi Stakeholder Disdukcapil mendapat Hak Akses Pemanfaatan Data	Jumlah Instansi Stakeholder Disdukcapil yang mendapat hak akses	10 Instansi
6.	Terpeliharanya Inovasi	Jumlah Inovasi yang terpelihara	20 Buah
7.	Terlayannya Pengaduan secara daring dan luring	Persentase Pengaduan yang Terlayani	100 %

Majalengka, 10 Januari 2025

Kepala Bidang Pemanfaatan Data dan Inovasi Pelayanan,


Dra. ELIANTI
NIP. 19680512 199303 2 005

Analisis Kerjasama Lintas Sektor,


NANI NURKHASANAH, S.T.
NIP. 19761209 201212 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NANA RUKMANA, S.M.**

Jabatan : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris pada Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DIDI PRAMIADI, S.KM., M.H.**

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Kedua,

DIDI PRAMIADI, S.KM., M.H.
NIP. 19780609 200604 1 012

Pihak Pertama,

NANA RUKMANA, S.M.
NIP. 19710710 200801 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

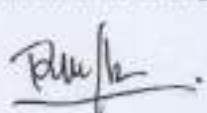
NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan terpelihara dan terbayarkan Pajaknya	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang terpelihara dan terbayarkan Pajaknya	1 Unit
2.	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	10 Unit
3.	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara	1 Unit
4.	Pegawai mendapatkan pelatihan	Jumlah Pegawai terlatih	2 Orang
5.	Pegawai mendapatkan sosialisasi tentang Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Pegawai yang mendapatkan sosialisasi tentang Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	22 Orang
6.	Tersedianya Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	1 Unit
7.	Terseleksinya Arsip	Jumlah arsip yang terseleksi	12 Bulan
8.	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor hasil pengadaan	4 Paket
9.	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
10.	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
11.	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
12.	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Barang Cetakan dan Penggandaan	1 Paket
13.	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	1 Paket
14.	Tamu diterima sesuai standar	Persentase tamu yang diterima sesuai standar	100 %
15.	Terukurnya IKM	Jumlah Unit Kerja yang terukur IKM	2 Unit Kerja
16.	Terpenuhinya Dokumen Monitoring Center for Prevention (MCP) KPK RI	Jumlah Dokumen Monitoring Center for Prevention (MCP) KPK RI yang dipenuhi	1 Dokumen
17.	Terpublikasikannya Pelayanan Publik Berintegritas kepada masyarakat/ stakeholder penerima layanan	Jumlah media publikasi Pelayanan Publik Berintegritas kepada masyarakat/ stakeholder penerima	2 Buah
18.	Terpenuhinya Dokumen Pembangunan Zona Integritas Perangkat Daerah/unit Kerja	Jumlah Dokumen Pembangunan Zona Integritas Perangkat Daerah/unit Kerja yang dipenuhi	1 Dokumen
19.	Tersosialisasikannya Kebijakan Teknis	Jumlah Kebijakan Teknis yang tersosialisasi	4 Buah

Majalengka, 10 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian,

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris,


DIDI PRAMIADI, S.K.M., M.H.
NIP. 19780609 200604 1 012


NANA RUKMANA, S.M.
NIP. 19710710 200801 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MULUD SOFWAN HASANY, S.Ag.**
Jabatan : Administrator Database Kependudukan Ahli Muda pada Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ENTANG SUKARNA, S.H.**
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil pada Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ENTANG SUKARNA, S.H.
NIP. 19790620 200604 1 018

Majalengka, 10 Januari 2025

Pihak Pertama,

MULUD SOFWAN HASANY, S.Ag.
NIP. 19700507 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Terbinanya Kecamatan tentang Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Kecamatan yang meningkat kapasitas Aparaturnya tentang Pelayanan Pencatatan Sipil	26 Kecamatan
2.	Tersedianya Layanan Pengumpulan berkas Pencatatan Sipil di desa	Jumlah Desa yang memiliki layanan pengumpulan berkas Pencatatan Sipil di Desa	104 Desa
3.	Terlayannya Permohonan Pendaftaran Penduduk	Persentase Permohonan Pendaftaran Penduduk yang Terlayani	100 %
4.	Tersedianya pelayanan Pencatatan Sipil berdasarkan kerjasama	Persentase permohonan pencatatan sipil berdasarkan kerjasama yang terlayani	100 %
5.	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3 Dokumen
6.	Tersusunnya Dokumen Pengukuran & Pelaporan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Pelaporan PD yang disusun	1 Dokumen
7.	Tersusunnya Dokumen RKA	Jumlah Dokumen RKA	2 Dokumen
8.	Terevaluasinya kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Kinerja Sasaran Strategis, Sasaran Program, Sasaran Kegiatan dan Sasaran Sub Kegiatan yang terevaluasi	1 Dokumen
9.	Tersusunnya Dokumen Perubahan RKA	Jumlah Dokumen Perubahan RKA	1 Dokumen
10.	Tersusunnya Dokumen DPA SKPD	Jumlah Dokumen DPA SKPD	2 Dokumen
11.	Tersusunnya Dokumen Perubahan DPA SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA SKPD	1 Dokumen
12.	Terbinanya Kecamatan tentang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Kecamatan yang meningkat kapasitas Aparaturnya tentang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	26 Kecamatan
13.	Terlayannya Permohonan Pendaftaran Penduduk secara Daring	Persentase permohonan Pendaftaran Penduduk secara daring yang terlayani	100 %
14.	Terlayannya Permohonan Pencatatan Sipil	Persentase Permohonan Pencatatan Sipil yang Terlayani	100 %
15.	Terbinanya Desa/Kelurahan tentang Pelayanan Pencatatan Sipil	Jumlah Desa/Kelurahan yang terbina tentang pelayanan pencatatan sipil	343 Desa
16.	Terlayannya Permohonan Pencatatan Sipil secara daring	Persentase permohonan Pelayanan Pencatatan Sipil secara Daring	100 %

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil,

ENTANG SUKARNA, S.H.
NIP. 19790620 200604 1 018

Majalengka, 10 Januari 2025

Administrator Database Kependudukan Ahli Muda,

MULUD SOFWAN HASANY, S.Ag.
NIP. 19700507 201001 1 001